

 <p><b>PEMERINTAH KECAMATAN KLEGO KABUPATEN BOYOLALI</b></p>	Nomor SOP	050.2.1/343.116.151	2023
	Tanggal Pembuatan	4-7-2023	
	Tanggal Revisi		
	Tanggal Efektif	4-7-2023	
	Disahkan oleh		
Sekretariat	Nama SOP	Pengumpulan dan Pengolahan Data Kinerja	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah</li> <li>Peraturan Bupati Boyolali Nomor 25 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata kerja Perangkat Daerah Kabupaten Boyolali</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>memiliki kemampuan mengolah data dengan komputer (numerik).</li> <li>memiliki kemampuan teknis penyusunan laporan Penetapan Kinerja</li> </ol>		
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan		
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Penyusunan LKjIP</li> <li>SOP Penyusunan Penetapan Kinerja</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> </ol>		
Peringatan	Pencatatan dan pendataan		
Jika input datanya tidak teliti akan menyebabkan data kinerja Bidang tidak sama dengan data kinerja PD	Pengumpul dan pengolah data menggunakan data kinerja sebagai bahan menyusun LKjIP dan mengarsipkan dalam bentuk hard copy dan soft copy		

## SOP PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA KINERJA

No.	Kegiatan	Pelaksana			Bidang/Seksi	Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Disposisi surat penyusunan laporan kinerja	○	□	□		agenda kerja	30 menit	Disposisi	Data kinerja meliputi IKU, Cascade down IKU, Rencana Aksi dan Realisasi/ monev Rencana Aksi, Perjanjian, Pengukuran Kinerja dan LKjIP
2	Menghimpun data kinerja bidang/Seksi			□	□	Disposisi	1 hari	Data kinerja Seksi	
4	menerima data kinerja dan atau laporan			□		Data kinerja Seksi	5 menit	ceklist penerimaan data dan atau laporan	
5	memeriksa kelengkapan data. Jika lengkap dilanjutkan dengan analisis data kinerja. Jika tidak dikoordinasikan kembali dengan Seksi			□		Data kinerja Seksi	2 jam	Cek list kelengkapan data	
6	menganalisis data kinerja Seksi			□		Data kinerja Seksi	1 hari	Laporan analisa data kinerja	
7	Mengelompokkan data sesuai kebutuhan			□		Laporan analisa data kinerja	30 menit	laporan hasil pengolahan dan pengelompokan data kinerja	
8	memeriksa hasil pengolahan data kinerja.			□		laporan hasil pengolahan dan pengelompokan data kinerja PD	1 hari	Hasil analisis data kinerja PD dengan catatan revisi atau tidak dengan catatan revisi.	
9	memeriksa hasil pengolahan data kinerja.			□		laporan hasil pengolahan dan pengelompokan data kinerja PD	1 hari	Hasil analisis data kinerja PD dengan catatan revisi atau tidak dengan catatan revisi.	
10	memasukkan dalam data base dalam bentuk hard copy dan soft copy			○		laporan hasil pengolahan dan pengelompokan data kinerja PD yang sudah diperbaiki	1 minggu	Data base kinerja PD	bahan penyusunan LKjIP dan Penetapan Kinerja Kecamatan